



**EHPAD Résidence du Parc de Saint-Avé (65 résidents) recherche un(e) aide(e)-soignant(e) diplômé(e) d'état ou un(e) aide(e)-soignant(e) faisant fonction pour la période du 1<sup>er</sup> mai au 30 septembre 2024**

**FORMATION/EXPERIENCE :**

- ▄ Diplôme d'état demandé
- ▄ Expérience souhaitée auprès des personnes âgées

**HORAIRES DE TRAVAIL :**

- Temps de travail : temps complet, poste de jour
- Travail 1 week-end sur 3
  
- Planning par roulement
  - Semaine :
    - J1 : 6h30-13h30
    - J2 : 6h45-13h45
    - J3 : 8h30-20h30 (1 h 00 de pause)
    - J4 : 7h30-19h30 (1 h 00 de pause)
    - J5 : 8h00-20h00 (1 h 00 de pause)
  
  - Week-end :
    - W1 : 7h00-19h00 (1 h 00 de pause)
    - W2 : 7h30-19h30 (1 h 00 de pause)
    - W3 : 8h30-20h30 (1 h 00 de pause)

- QUALITES** : disponibilité, écoute, calme, empathie et organisation. Le poste requière une capacité au travail en équipe (travail en binôme).

**ACTIVITES PRINCIPALES :**

- maîtrise des soins de nursing (aide aux repas, changes et toilettes), des gestes de premiers secours,
- capacités d'écoute et de réassurance (gestion de résidents ayant des troubles de l'orientation ou des troubles du comportement),
- capacités organisationnelles et autonomie, motivation pour l'implication dans les projets personnalisés auprès des résidents (temps destinés à l'accompagnement personnalisé).

**REMUNERATION**

- rémunération en fonction de l'ancienneté + 13ème mois + indemnités dimanches et jours fériés.

**Lettre de motivation et curriculum-vitae sont à adresser à :**

Madame la Présidente du CCAS  
MAIRIE - place de l'hôtel de ville - BP 40020 - 56891 SAINT AVE CEDEX  
ou par mail à : [personnel@saint-ave.fr](mailto:personnel@saint-ave.fr).

Renseignements auprès de Madame Tiphaine BOUFFART, infirmière coordinatrice ou Madame Caroline LE LEZ, directrice de l'EHPAD au 02 97 44 58 55.