Demande de pré-réservation de matériel

Formulaire réservé aux avéens et entreprises avéennes

Ce formulaire vous permet de faire une pré-demande de réservation de matériel. Il ne fait pas office de réservation. Une fois complété, vous pouvez le déposer en mairie. Attention à faire votre demande un mois avant l'évènement. La réservation définitive sera effectuée en mairie, sous réserve de la disponibilité du matériel.

Nom : Prénom :

☐ Particulier avéen ☐ Particulier non-avéen

☐ Représentant de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Email :

Objet de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Nombre de personnes attendues :

Date(s) de la manifestation : du / / de h à h

au / / de h à h

	Tarifs	Quantité	Montant
☐ **Plateau** (3m x 0,7m) **avec tréteaux** - 10-12 personnes	2,80 €		
☐ **Bancs fixes** (2m)	1,60 €		
☐ **Tables pliantes** (2,20m x 0,7m) - 8 personnes	2,80 €		
☐ **Bancs pliants** (2,20m)	1,60 €		
		TOTAL	

Les tarifs ci-dessus sont en vigueur à compter du **1er janvier 2024**. Tarifs révisés annuellement.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Le matériel est à retirer, avec ce formulaire signé par la mairie, du lundi au vendredi à 11h30, à 13h30 ou à 16h30, au Centre technique municipal situé au 9, rue Marcel Dassault Zone de Kermelin (02 97 60 82 55). Il doit être restitué dans un délai de 48h au plus tard après la manifestation.

☐ Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance des conditions de location indiquées et s'engage à les respecter.

À Saint-Avé, le / / Signature du demandeur:

Nous collectons, traitons et utilisons les informations que vous nous aurez fournies par ce formulaire exclusivement pour traiter votre demande. Conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles et aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) UE/2016/679 du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit de regard et de rectification de vos données. Contact : Ville de Saint-Avé – Délégué à la Protection des Donnée, Place de l'Hôtel de Ville 56891 Saint-Avé Cedex - dpd@saint-ave.fr

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION (merci de ne rien inscrire)

Avis : ☐ Favorable ☐ Défavorable Signature et cachet de la Ville :

Montant total dû : _____€

Règlement : ☐ Espèces ☐ Chèque n° _____ reçu le_____/_____/_____

Caution : ☐ Espèces ☐ Chèque n° _____ déposée le_____/_____/_____

Caution restituée le_____/_____/_____ Signature du demandeur :