



Appel à candidatures

La Ville de SAINT AVE recrute au sein du Pôle Aménagement Urbain

Un(e) Chargé-e d'opérations junior à temps complet

Cadres d'emplois des Techniciens

Description du poste :

Sous l'autorité de la responsable du service bureau d'études et conduite d'opérations, rattaché(e) au pôle de l'aménagement urbain, le(la) chargé(e) d'opérations participe, pour le compte de la collectivité, à la maîtrise d'ouvrage déléguée et à la maîtrise d'œuvre d'opérations de construction, d'équipements d'infrastructures sur le domaine public.

Il (elle) assiste la responsable sur le plan technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation (pré-projet, étude de faisabilité, chiffrage, ...), de conception et de réalisation. Il (elle) peut également se voir confier la mise en œuvre de certaines missions spécifiques.

Principales missions :

En soutien à la responsable du service et en lien avec les services de la collectivité, le/la chargé(e) d'opérations est amené(e) à prendre en charge tout ou partie, des projets de construction, d'extension, d'opération d'aménagement de voirie et d'espaces publics:

1. Conseil technique lors d'études de faisabilité et de programmation :
 - /// Réalisation des études préliminaires avec notamment chiffrage des coûts, élaboration de scénarii, suivi des études réalisées par des bureaux d'études,
2. Conduite d'opérations :
 - /// Elaboration et analyse des cahiers des charges techniques des marchés publics de maîtrise d'œuvre, de travaux et de missions techniques,
 - /// Coordination des différents partenaires (bureaux de contrôles, d'études, concessionnaires, entreprises, coordinateur SSI, SPS ...)
 - /// Suivi des chantiers : représentation du maître d'ouvrage, organisation des réunions, rédaction de comptes rendus,
 - /// Choix et contrôle des options techniques à mettre en œuvre, de la bonne exécution dans le respect des règles de l'art et des délais impartis,
 - /// Suivi de la réception des travaux et de la garantie de parfait achèvement,
 - /// Contrôle des DOE,
 - /// Transmission des informations auprès des services communaux,
 - /// En lien avec le service financier, établissement des demandes de subventions.

Compétences requises :

- /// Bac+2 en génie civil ou VRD/TCE bâtiments,
- /// Références en pilotage de projets et méthode de conduite d'opérations,
- /// Connaissance des processus techniques de la construction,
- /// Connaissance générale des opérations d'infrastructure,
- /// Connaissance des principes de prédimensionnement et d'estimation financière des projets,
- /// Connaissance des normes et procédures en matière de voirie et bâtiment, compris volet sécurité,
- /// Connaissance des règles de la commande publique,
- /// Capacité rédactionnelles (CCTP,...),
- /// Maîtrise AUTOCAD ou équivalent, outils bureautique excel, word,
- /// Débutant accepté

Qualités requises :

- /** Sens de l'organisation, rigueur et méthode,
- /** Sens du relationnel,
- /** Aptitude au travail en équipe,
- /** Savoir être autonome, discret et disponible.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13ème mois + CNAS.

Poste à pourvoir **au 1^{er} mars 2022**

Lettre de motivation et curriculum-vitae sont à adresser pour le **28 janvier 2022** (date de réception en mairie) à : personnel@saint-ave.fr

Madame le Maire – Mairie - Place de l'Hôtel de Ville - BP 40020 - 56891 SAINT AVE CEDEX –
Renseignements auprès d'Emilie LO PRESTI (Responsable du service bureau d'étude et conduite d'opérations)