



Appel à candidatures

La commune de SAINT-AVE (11 945 habitants), ville dynamique, située aux portes du Golfe du Morbihan, recrute :

Un agent de médiathèque, secteur jeunesse – à temps complet Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine

Description du poste :

Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, vous mettez en œuvre les animations adaptées à un jeune public. Vous contribuez à l'activité générale de la médiathèque et du réseau des médiathèques du Golfe.

Vos principales missions sont les suivantes :

Missions générales :

- /// Conception et animation d'actions culturelles en direction du public jeunesse – 0 à 5 ans (heure du conte, bébés lecteurs,...)
- /// Accueil des classes, accueil de loisirs, publics spécifiques (petite enfance, personnes en situation de handicap, ...)
- /// Accueil et accompagnement des usagers dans la découverte et l'utilisation des services de la médiathèque
- /// Participation aux inscriptions, renseignements, prêts et retours des documents, rangement, classement, réparations d'ouvrages,...
- /// Participation à la gestion des collections du secteur jeunesse : acquisition, catalogage, indexation, équipement, désherbage, rangement, valorisation, plan de développement des collections
- /// Gestion des abonnements (bulletin) de la section petite enfance
- /// Présentation des nouveautés, mise en valeur thématique d'un fond
- /// Organisation et participation au comité de lecture jeunesse avec les assistantes maternelles et les professionnelles du multi-accueil
- /// Participation à la gestion de la navette du réseau et de la médiathèque départementale
- /// Participation aux projets du service : animations, communication, réaménagement d'espaces, ...
- /// Participation aux actions en dehors de la médiathèque (à l'extérieur, à la maison de l'enfance, ...)

Compétences requises :

- /// Expérience en médiathèque souhaitée, diplôme d'Auxiliaire de bibliothèque apprécié
- /// Connaissances professionnelles techniques en bibliothéconomie
- /// Très bonne culture générale, curiosité intellectuelle et en particulier pour la littérature jeunesse et le monde de l'enfance
- /// Connaissance des principes et enjeux de la conservation de documents, du droit de l'information, de la propriété intellectuelle et de leur application en bibliothèque
- /// Intérêt avéré pour tous les supports destinés à la jeunesse
- /// Aptitudes marquées pour le travail en équipe ou en autonomie, dans un cadre hiérarchique
- /// Respect des consignes, respect de la hiérarchie
- /// Sens du service public, qualités relationnelles
- /// Capacités d'adaptation
- /// Maîtrise de l'accueil de groupes et mise en œuvre d'animations
- /// Force de proposition pour l'élaboration du programme d'animations du service
- /// Maîtrise des outils informatiques. La maîtrise du SIGB Decalog est un plus
- /// Habileté manuelle
- /// Permis B indispensable

Poste à temps complet. Travail du mardi au samedi, travail en soirée par roulement jusqu'à 19h00. Disponibilité occasionnelle en soirée ou en week-end pour participer à des événements culturels.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13ème mois + CNAS.

Poste à pourvoir **au 3 janvier 2022 (les entretiens auront lieu durant la semaine 50).**

Lettre de motivation et curriculum-vitae sont à adresser pour le **4 décembre 2021** (date de réception en mairie) à :

Madame le Maire – Mairie - Place de l'Hôtel de Ville - BP 40020 - 56891 SAINT-AVE CEDEX – ou personnel@saint-ave.fr

Renseignements auprès de Florence MAUDOUIT (médiathèque) ou Sylvie JEGOUZO (ressources humaines).