



Appel à candidatures

La Ville de SAINT AVE recrute au sein du Pôle Aménagement Urbain

Un(e) Chargé-e d'opérations à temps complet

Cadres d'emplois des Techniciens

Description du poste :

Sous l'autorité de la responsable du service bureau d'études et conduite d'opérations, rattaché(e) au pôle de l'aménagement urbain, le(la) chargé(e) d'opérations assure, pour le compte de la collectivité, la maîtrise d'ouvrage déléguée et la maîtrise d'œuvre d'opérations de construction, d'équipements d'infrastructures sur le domaine public : aménagement de voirie et d'espaces publics, aménagements liés à la politique de déplacement et d'accessibilité.

Il (elle) assistera la responsable dans le pilotage de tout ou partie des phases d'études, de montage, de réalisation de travaux. Il suivra les projets jusqu'au parfait achèvement des travaux. A ce titre il (elle) pilotera la clôture des opérations sous tous les aspects, juridiques, financiers et techniques, tout en coordonnant les partenaires et intervenants (bureaux d'études, prestataires, concessionnaires, administrations...). Il (elle) pourra également se voir confier la mise en œuvre de certaines missions spécifiques.

Principales missions :

En soutien à la responsable du service, assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre des opérations d'investissement sur l'espace public :

- /// Assurer tout ou partie du montage d'une ou plusieurs opérations d'infrastructure, d'aménagement et/ou de construction ;
- /// Participer aux études de faisabilité et pré opérationnelles ;
- /// Participer aux études de programmation, à la constitution des dossiers réglementaires et de demandes de subventions ;
- /// Analyser et diagnostiquer des opérations de gros entretien, de renouvellement de voiries et bâtiments ;
- /// Participer aux procédures de mise en concurrence : rédaction de cahiers des charges, analyses des offres... ;
- /// Assurer tout ou partie du suivi et de la conduite d'un(e) ou plusieurs projets et opérations sur le plan technique, administratif, juridique et financier ;
- /// Piloter et suivre tout ou partie des travaux d'infrastructures et leur maîtrise d'œuvre ;
- /// Analyser, estimer et planifier des programmes techniques (recueil des besoins) ;
- /// Assurer la gestion calendaire et financière des projets et études connexes ;
- /// Veiller à la mise en œuvre de la démarche projet avec les différents partenaires ;
- /// Assurer la coordination et le suivi des relations des différents intervenants et prestataires, le lien avec les services communaux (services techniques et utilisateurs) ;
- /// En lien avec les services de la collectivité, préparer la clôture des opérations sur le plan juridique, technique, financier, comptable et foncier ;
- /// Assurer la gestion calendaire et financière des projets et études connexes ;
- /// Mettre en place des outils de reporting et de suivi des opérations ;
- /// Participer aux réunions d'informations et de concertation ;
- /// Garantir le parfait achèvement des opérations ;
- /// Répondre aux demandes des riverains.

Compétences requises :

- /// Expérience souhaitée sur un poste similaire,
- /// Bac+2 en génie civil ou VRD/TCE bâtiments,
- /// Références en pilotage de projets et méthode de conduite d'opérations,

- /// Connaissance des processus techniques de la construction,
- /// Connaissance générale des opérations d'infrastructure,
- /// Connaissance des principes de prédimensionnement et d'estimation financière des projets,
- /// Connaissance des normes et procédures en matière de voirie et bâtiment, compris volet sécurité,
- /// Connaissance des règles de la commande publique,
- /// Capacité rédactionnelles (CCTP,...),
- /// Maîtrise AUTOCAD ou équivalent, outils bureautique excel, word.

Qualités requises :

- /// Sens de l'organisation, rigueur et méthode,
- /// Sens du relationnel,
- /// Aptitude au travail en équipe,
- /// Savoir être autonome, discret et disponible.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13ème mois + CNAS.

Poste à pourvoir **au 8 décembre (les entretiens auront semaine n°47)**

Lettre de motivation et curriculum-vitae sont à adresser pour le **8 novembre 2021** (date de réception en mairie) à : personnel@saint-ave.fr

Madame le Maire – Mairie - Place de l'Hôtel de Ville - BP 40020 - 56891 SAINT AVE CEDEX –
Renseignements auprès de Edith LAMARQUE (directrice du Pôle Aménagement Urbain)