

OFFRE D'EMPLOI

COLLABORATEUR-TRICE DE CABINET DU MAIRE DE LA VILLE DE SAINT-AVÉ

Saint-Avé, située en 1^e couronne de Vannes, est une ville dynamique de 11 642 habitants en pleine expansion. 8^e ville du Morbihan, elle fonde son projet politique sur un Agenda « Saint-Avé 2030 ». Depuis 2014 et réélue en mars 2020, le Maire de la Commune est Anne Gallo (divers gauche), par ailleurs, Vice-Présidente du Conseil Régional de Bretagne.

Fonctions :

Collaborateur-trice direct-e du Maire, vous êtes chargé-e de conseiller les élus sur les orientations du projet politique, en lien permanent avec le Directeur Général des Services. Les principales missions sont les suivantes :

■ Mise en place du projet politique de la commune :

- Participation à la définition et la mise en œuvre du projet municipal (projet de mandat, définition des politiques sectorielles)
- Suivi des dossiers et projets à fort enjeu stratégique et politique
- Participation à la cohérence et à la dynamique de l'équipe municipale - animation du groupe majoritaire
- Interface entre les élus et les services de la commune.

■ Communication :

- Préparation et organisation des interventions publiques du maire
- Organisation et gestion de la communication personnelle du maire (relations avec la presse, réseaux sociaux)
- Supervision de la communication sur les dossiers stratégiques, la rédaction de la revue municipale, les relations presse et les réseaux sociaux

■ Relations avec les citoyens :

- Participation au suivi des actions de démocratie participative (conseil citoyen, budget participatif, réunions de quartier, comités consultatifs, concertations sur les grands projets de la commune)
- Relations avec les administrés (associations, commerçants, habitants)

■ Autres :

- Suivi des dossiers intercommunaux
- Gestion des relations avec la minorité

Profil

- Diplômé-e de l'enseignement supérieur (Master droit public, Sciences politiques, institut d'études politiques, Management public territorial...)
- Maîtrise des outils informatiques et de communication
- Très bonne connaissance du fonctionnement de l'environnement des collectivités territoriales
- Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'analyse stratégique, d'organisation, polyvalence, réactivité, autonomie, rigueur et discrétion
- Capacité d'animation de réunions
- Sens du relationnel avec les institutions, les élus, les services administratifs
- Sens du contact et du travail en équipe

Cadre statutaire :

Emploi contractuel statut collaborateur de cabinet à mi-temps complété par poste de collaborateur du groupe d'élus à Golfe du Morbihan Vannes Agglomération :

<https://www.golfedumorbihan-vannesagglomeration.bzh/une-collaborateurtrice-de-groupe-delus-hf>

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : 15/10. Candidatures à adresser à Mme le Maire – Ville de Saint-Avé - Place de l'Hôtel de Ville – 56890 SAINT-AVÉ – ou à personnel@saint-ave.fr.