



Appel à candidatures

Le CCAS de SAINT-AVE recherche pour l'EHPAD

Un(e) Aide- soignant (e) ou Aide Médico- Psychologique de nuit
DIPLOME (E) à temps complet
Cadre d'emploi des auxiliaires de soins

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice de l'EHPAD et de la directrice de l'EHPAD, l'aide-soignant assurera, selon les dispositions réglementaires, les soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être des résidents. Il/elle assure une surveillance des résidents durant la nuit. Il/elle leur assure le confort et la sécurité des biens et des personnes.

LES MISSIONS

- /// Veiller au respect de tous et par tous des règles de vie en collectivité (intimité, tranquillité, espaces privés,...)
- /// Participer à la démarche de soins par le biais des transmissions écrites et orales
- /// Poursuivre la démarche de soins pendant la nuit
- /// Aider à coucher et lever les résidents
- /// Procéder aux changes le soir, le matin et, si besoin en cours de nuit
- /// Effectuer des itinéraires de veille des résidents
- /// Etre un soutien attentif et sécurisant pour appréhender les besoins et les attentes, et tenter d'y apporter une réponse adaptée
- /// Participer à une présence bienveillante au bien-être, à l'apaisement, à la prévention (chutes, problèmes de santé, angoisses nocturnes...)
- /// Assurer une surveillance spécifique de certains résidents (prévention ou accompagnement spécifique)
- /// Prévenir les familles si besoin
- /// Administrer aux résidents les médicaments préalablement préparés par les infirmières
- /// Consigner par écrit les événements survenus pendant le temps du service
- /// Participer aux temps de transmissions orales chaque matin et chaque soir avec l'équipe de jour
- /// Rendre compte de ses observations à l'IDE (transmissions orales et écrites)
- /// Travailler en collaboration avec les autres agents de nuit
- /// Répondre aux appels des résidents
- /// Participer aux rencontres sur les projets de vie des résidents

HORAIRES DE TRAVAIL

Planning par roulement
Travail 1 WE/2

QUALITÉS

Sens de l'observation, d'écoute, discrétion, confidentialité
Equilibre émotionnel, maîtrise de soi
Capacité relationnelle, empathie
Vigilance, sens de l'urgence, grande réactivité
Sens des responsabilités et de l'initiative
Disponibilité, adaptabilité
Rigueur et sens de l'organisation
Esprit d'équipe

Expérience sur un poste similaire souhaité

REMUNERATION

 Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois+ CNAS + Prime Grand Age

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2021

Lettre de motivation et curriculum-vitae sont à adresser pour le 28 février 2021 à : Madame La Présidente du CCAS - Place de l'Hôtel de Ville - BP 40020 - 56891 SAINT-AVE CEDEX ou par courriel : personnel@saint-ave.fr – Renseignements auprès d'Aurore SUCH (IDEC) ou Caroline LE LEZ (Directrice) 02 97 44 58 55.