



## Appel à candidatures

**La commune de SAINT-AVÉ (11 642 habitants), ville dynamique en pleine expansion démographique, située aux portes du Golfe du Morbihan, recrute :**

### **Un(e) responsable du service vie scolaire, associative et sportive** **Cadre d'emploi des rédacteurs ou attachés territoriaux**

#### **Description du poste :**

Placé(e) sous l'autorité de la directrice générale adjointe en charge du pôle services aux habitants, vous assurez la responsabilité du service vie scolaire, associative et sportive.

Vous coordonnez l'ensemble des activités (3 écoles, 1 cuisine centrale et 3 restaurants scolaires, des locaux associatifs, 6 terrains de football, 1 piste d'athlétisme, 4 équipements sportifs, 1 salle polyvalente) et encadrez une trentaine d'agents.

Vos principales missions sont les suivantes :

#### **Missions générales :**

- /// Responsabilité administrative et budgétaire du service
- /// Coordination des moyens mis en œuvre et encadrement des équipes
- /// Planification et suivi des travaux dans les locaux
- /// Pilotage de projets

#### **Missions spécifiques :**

- /// Vie scolaire : liens avec l'éducation nationale, suivi des conseils d'écoles, encadrement des ATSEM et personnels d'entretien, organisation et pilotage de la restauration scolaire
- /// Vie associative et sportive : plannings de réservation des salles, suivi des subventions, relations avec les associations, coordination d'événements (forum des associations, ...)
- /// Entretien des locaux : coordination de l'entretien et de l'hygiène des locaux municipaux
- /// Suivi de dossiers : élaboration des cahiers des charges des marchés publics du service, participation aux dossiers stratégiques et transversaux de la collectivité (construction du nouveau pôle sportif, réflexion autour de nouveaux équipements, ...)

#### **Compétences requises :**

- /// Expérience sur un poste similaire souhaitée
- /// Formation supérieure en gestion et management du secteur public appréciée
- /// Maîtrise de l'environnement institutionnel, des enjeux et du cadre réglementaire des politiques publiques dans les domaines de l'éducation, de la restauration scolaire et collective, du monde associatif et sportif
- /// Compétences en management, en gestion administrative et budgétaire, ainsi qu'en développement de projets
- /// Qualités relationnelles et de négociation
- /// Sens du travail en équipe et en transversalité
- /// Rigueur et esprit d'analyse
- /// Disponibilité

Poste à temps complet – CDD d'un an minimum

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + NBI + 13ème mois + CNAS.

Poste à pourvoir **mi-août (les entretiens auront lieu entre le 6 et le 9 juillet)**

Lettre de motivation et curriculum-vitae sont à adresser pour le **1<sup>er</sup> juillet 2020** (date de réception en mairie) à :

Madame le Maire – Mairie - Place de l'Hôtel de Ville - BP 40020 - 56891 SAINT-AVÉ CEDEX – ou [personnel@saint-ave.fr](mailto:personnel@saint-ave.fr)

Renseignements auprès de Marine COUE (DGA en charge du pôle services aux habitants) ou Sylvie JEGOUZO (responsable ressources humaines)