



## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN LOCAL

ENTRE :

**La commune de SAINT-AVE**, sise place François Mitterrand - 56890 SAINT-AVE, représentée par Madame Anne GALLO, Maire de la commune, dûment habilitée en vertu de la délibération du conseil municipal du 25 septembre 2018,

ET :

**L'association L'IMPRO Le Moulin Vert**, sise 6 allée Elisabeth Zucman – 56 890 SAINT-AVE, représentée par Monsieur Franck BILLARD, directeur agissant en cette qualité au nom et pour le compte de l'association ci-dessus nommée,

D'autre part,

---

### IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

#### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention définit les conditions de mise à disposition de la Maison des jeunes et de la salle de l'atelier par la commune de SAINT-AVE, pour permettre aux élèves de l'atelier « Entretien des locaux » de l'établissement du Moulin Vert de mettre de pratique leur formation, encadrés par leur monitrice d'atelier et sans obligation de résultat.

#### **Article 2 : Durée de la convention**

La présente convention est consentie du 1 octobre 2018 au 30 juin 2019, pour une occupation des locaux le jeudi de 9h00 à 11h30, uniquement pendant les périodes scolaires

#### **Article 3 : Dispositions concernant les locaux mis à disposition**

##### ***3.1 – Désignation des locaux***

La commune met à disposition la Maison des jeunes et la salle de l'atelier, situées rue du Lavoir.

Ces locaux sont constitués :

- au rez-de-chaussée : d'une entrée, de deux salles d'activités dont une avec un bar et un coin cuisine, d'une salle informatique, d'une cuisine, de cinq sanitaires dont un PMR, de deux escaliers
- à l'étage : d'une pièce d'activité et d'un bureau

##### ***3.2 – Désignation des services***

Pour la mise en pratique de leur formation d'entretien, la commune met à disposition le matériel entretien, à l'exclusion des lavettes, des mops de lavage et des produits entretien.

#### **Article 4 : Conditions générales d'occupation**

L'occupation est consentie à titre gratuit, exclusivement pour la mise en pratique de la formation des personnes à l'entretien des locaux. Elle ne pourra ni sous louer ni consentir à un tiers aucune occupation à quelque titre que ce soit des locaux ainsi attribués sans accord express de la commune. De même, aucune activité commerciale ne pourra y être effectuée.

La commune est chargée de l'entretien courant ainsi que les travaux de réparations du bâtiment.  
L'association laissera les services communaux intervenir dans les salles ou les faire visiter chaque fois que cela sera nécessaire.

L'association s'engage à :

- vérifier, au moment de quitter les locaux, que toutes les lumières sont éteintes et les issues verrouillées ;
- préserver le patrimoine communal en veillant à une utilisation rationnelle afin d'éviter toute dégradation ou usure anormale des équipements ;
- prendre toutes les mesures de sécurité prévues par la réglementation en matière de locaux accueillant du public afin de garantir la sécurité des personnes et des équipements ;
- veiller à ne pas troubler l'ordre public ;
- ne pas changer les serrures ni dupliquer les clés qui lui sont confiées ;
- informer immédiatement la commune de tout sinistre ou dégradation s'étant produit sur les lieux.

La commune se réserve le droit de demander à l'association la prise en charge des frais de remise en état qui résulteraient d'une mauvaise utilisation ou gestion des lieux.

#### **Article 5 : Assurances**

Les locaux sont assurés par la commune en qualité de propriétaire et par l'association en qualité de locataire.

L'association s'engage à assurer, selon les principes de droit commun :

- les risques locatifs liés à la mise à disposition des locaux, objet de la présente convention ;
- ses propres responsabilités, pour les dommages causés aux tiers, liées à l'exercice de ses activités dans les locaux mis à dispositions ;
- ses propres biens et ceux qui lui sont confiés.

L'association devra produire au service vie scolaire, avant l'entrée dans les lieux, une attestation d'assurance, en cours de validité, précisant ces dispositions.

Les locaux sont assurés par la commune en qualité de propriétaire et par l'association en qualité de locataire.

#### **Article 6 : Modalités de résiliation**

En cas de non-respect, par l'une ou l'autre des parties, des engagements réciproques inscrits dans cette convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de 15 jours suivant la réception (ou première présentation) d'une lettre motivée, par envoi recommandé avec accusé de réception, valant mise en demeure.

Cette résiliation sera sans délai dans le cas où la sécurité des personnes ou des biens serait engagée.

#### **Article 7 : Règlement de litiges**

En cas de différend entre les parties signataires de la présente convention, une procédure amiable sera d'abord recherchée. En cas de litige, l'affaire sera présentée devant le tribunal administratif de Rennes.

*Convention établie en deux exemplaires originaux, dont un est remis à chacune des parties.*

Fait à Saint-Avé, le .....

Le Directeur,

Le Maire,  
Vice-Présidente du conseil régional de Bretagne,

