



## CONVENTION RELATIVE A L'ACCOMPAGNEMENT DU TEMPS MÉRIDIEEN

ENTRE

**La Ville de SAINT-AVE**, dont le siège sis, place de l'Hôtel de Ville - 56890 SAINT-AVÉ, ci-après désignée par le terme « Ville » représentée par son Maire, Madame Anne GALLO, en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 6 juillet 2017

D'une part,

ET

**L'OGEC Ecole primaire Notre Dame** : Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, sis 9 rue du Général de Gaulle à Saint-Avé (56890), ci-après désignée par le terme « OGEC » représentée par Monsieur Olivier BRUNEL, président de l'OGEC, mandaté par le conseil d'administration de l'OGEC.

D'autre part,

---

### IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

La ville de Saint-Avé organise le service de restauration scolaire ouvert à tous les enfants scolarisés en primaire sur la commune de Saint-Avé. Afin d'assurer au mieux l'accueil et la restauration des élèves scolarisés à l'école privée Notre-Dame, la ville et l'OGEC conviennent d'un partenariat objet de la présente convention.

### ARTICLE 1 – ENGAGEMENTS RECIPROQUES

#### A- Engagements de la ville :

La ville est responsable de l'organisation du service de restauration scolaire et, à ce titre, s'engage à ;

- définir et publier les menus
- fournir les listes de pointage
- définir les horaires et conditions de passage
- gérer les inscriptions et la facturation des élèves
- produire et fournir les repas
- servir au self pour les élémentaires
- mettre à disposition les repas en salle pour les maternelles
- entretenir les locaux

#### B- Engagements de l'OGEC :

L'OGEC est responsable de l'accompagnement du temps méridien pour les élèves scolarisés à l'école Notre-Dame et, à ce titre, s'engage à :

- informer les familles sur les modalités d'inscription au restaurant scolaire (→ orienter les familles vers l'espace famille de la mairie)
- respecter les horaires et conditions de passage
- respecter le règlement intérieur du restaurant scolaire
- encadrer les enfants durant le temps de restauration

## **ARTICLE 2 – MISSIONS DU PERSONNEL OGEC**

Dans le cadre de ses missions sur le temps méridien, le personnel OGEC doit :

- réaliser quotidiennement le pointage des élèves présents, à partir de la liste fournie par la ville puis la transmettre à l'Espace Famille chaque semaine
- encadrer les élèves sur les trajets aller/retour école – restaurant scolaire principal
- accompagner les enfants pour la prise des repas
  - o maternelles :
    - servir à l'assiette à table
    - assister les enfants toute la durée du repas
    - inciter à la découverte du goût
    - débarrasser et nettoyer les tables
  - o élémentaires :
    - aider les enfants lors du passage au self
    - encadrer le temps du repas
    - inciter à la découverte du goût
    - aider au débarrassement des tables et à la desserte des plateaux

Le personnel recevra ses instructions du responsable désigné par la Ville durant son temps d'intervention au restaurant scolaire, mais restera sous la responsabilité hiérarchique de l'OGEC de l'école Notre-Dame.

Le personnel devra se conformer aux règles spécifiées par la présente convention dans l'enceinte du restaurant scolaire. Le responsable du restaurant sera chargé de l'application des règles.

En cas de manquement d'un agent à une obligation de service public, l'OGEC de l'école Notre-Dame s'engage à prendre des sanctions adaptées, en concertation avec la Ville de Saint-Avé.

## **ARTICLE 3 – CONDITIONS D'ENCADREMENT**

Afin d'assurer les missions citées dans l'article 2, l'OGEC fournira du personnel compétent et ne faisant l'objet, ni d'une incapacité pénale ni d'une interdiction administrative d'exercer auprès de mineurs (référence : Code de l'Action Sociale et des Familles).

Le personnel sera en nombre suffisant sur la base de :

- 1 adulte pour 12 enfants chez les maternelles
- 1 adulte pour 22 enfants chez les élémentaires

Pour des raisons de sécurité, ces taux d'encadrement devront impérativement être respectés. En cas d'absence, l'OGEC s'engage à remplacer, dans les meilleurs délais, le ou les agent(s) concerné(s).

La responsabilité de la ville ne saurait être aucunement engagée pour tout dysfonctionnement résultant d'une insuffisance ou d'une défaillance de l'encadrement.

## **ARTICLE 4 – ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS**

.La ville de Saint Avé et l'OGEC s'engagent à contracter un contrat d'assurance comportant une garantie "Responsabilité Civile"

L'OGEC assume la pleine et entière responsabilité du service d'accompagnement au restaurant scolaire pour les élèves de l'école Notre-Dame, tant à l'égard des agents, que des enfants qui lui sont confiés, tant durant le service en salle, que sur les trajets aller-retour.

La ville de Saint-Avé assume la pleine et entière responsabilité des repas fournis et des conditions logistiques hors personnel d'encadrement de restauration scolaire pour les élèves de l'école Notre Dame, au sein du restaurant scolaire.

## **ARTICLE 5 – PARTICIPATION FINANCIERE DE LA VILLE DE SAINT-AVE**

L'OGEC de l'école Notre-Dame facturera, chaque mois, à terme échu, sur présentation d'un tableau détaillé, le coût salarial du personnel engagé entre 11h45 et 13h30, au prorata de son temps de travail, y compris le temps de trajet entre l'école et les locaux du restaurant scolaire principal, ainsi que les temps de récréation méridiens. La période retenue concerne la totalité des jours scolarisés.

Le personnel assurant l'accompagnement des élèves de maternelles durant le repas disposera d'une demi-heure supplémentaire rémunérée par jour.

Le personnel assurant l'accompagnement des élèves de maternelles sera donc rémunéré sur la base de 2h15/jour alors que le personnel assurant l'accompagnement des élèves d'élémentaires sera rémunéré sur la base de 1h45/jour.

Le montant de la facture comprendra pour chaque agent :

- les salaires bruts,
- les charges sociales patronales y afférentes,
- au titre des frais administratifs, l'édition des bulletins de paye. En sus, une heure de temps administratif sera prise en charge par semaine scolarisée.
- la mutuelle santé obligatoire selon la convention collective
- déduction sera faite des atténuations de charges éventuelles (contrats aidés, remboursements indemnités journalières...)

La délégation de l'accompagnement du temps méridien pour tout ou partie à un sous-traitant nécessite une validation en amont de la collectivité sur la base d'un devis transmis au préalable à l'attention de Madame le Maire.

La Ville s'acquittera, dans les délais réglementaires, des sommes dues par virement sur le compte de l'OGEC, après réception de la facture.

## **ARTICLE 7 – DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est signée pour une durée minimum de 12 mois et prend effet le 4 septembre 2017.

La convention est reconduite chaque année à la date anniversaire, par tacite reconduction.

La partie qui voudra mettre fin à cette convention devra en informer l'autre partie, par lettre recommandée avec accusé de réception, six mois avant la fin de l'exercice scolaire, soit avant la fin du mois de février pour l'exercice suivant.

Fait à Saint-Avé, le.....

Le Maire de Saint-Avé

Le Président de l'OGEC

Le chef d'établissement de l'école  
Notre-Dame

Anne GALLO

Olivier BRUNEL

Hélène BELLEC CHAMPAGNE