



REGLEMENT INTERIEUR DU COMPLEXE SPORTIF

Approuvé par délibération du conseil municipal n°2014/7/126 du 3 juillet 2014



PREAMBULE

Le présent règlement a pour objectif de présenter les conditions générales d'utilisation du complexe sportif, incluant les installations suivantes :

- Salle Pierre Le Nouail
- Salle Jo Le Drévo
- Salle Eric Vercelon (Club House)
- Salle David Vaillant (dojo, salle de boxe, salle de gym 1, ...)
- Salle Julien Jaunasse
- Stade Eugène Le Cheviller (terrains, vestiaires, tribunes, piste d'athlétisme, ...)
- Stade de Lesvellec (terrains, vestiaires, ...)

Chaque utilisateur doit se conformer aux règles mentionnées ci-après.

Le règlement est affiché à l'intérieur du complexe sportif.

TITRE I : GENERALITES

Article 1 : Utilisateurs

Les équipements sportifs sont accessibles aux usagers suivants et à leurs accompagnants : les services communaux, les associations, les groupes scolaires et autres entités juridiques.

L'autorisation d'accès et d'usage est soumise à signature d'une convention avec la commune fixant les conditions particulières d'utilisation des équipements sportifs concernés.

En outre, chaque utilisateur s'engage à respecter les conditions générales d'utilisation, décrites dans le présent règlement.

Article 2 : Capacité d'accueil des salles

Pour des raisons de sécurité, la capacité d'accueil maximale de chaque salle doit être strictement respectée par les utilisateurs :

Salle Jo Le Drévo	Salle Pierre Le Nouail	Salle David Vaillant	Salle Julien Jaunasse	Tribune du Stade Eugène Le Cheviller
940 personnes	1437 personnes	240 personnes <ul style="list-style-type: none">- Dojo : 45- Boxe : 56- Musculation : 46- Gym 1 : 31- Gym 2 : 31- Gym 1 et 2 : 62- Danse : 30	220 personnes	300 personnes

Article 3 : Surveillance des structures

La surveillance des structures est confiée à des agents municipaux et, en leur absence, aux responsables des groupes autorisés à utiliser les lieux.

Article 4 : Ouverture, fermeture et éclairage des salles

L'accès se fait obligatoirement par l'entrée principale.

L'ouverture et la fermeture des salles s'effectuent soit par badge, soit par clé.

Un tableau récapitulatif affiché dans chaque salle mentionne le mode d'ouverture et fermeture utilisé ainsi que le mode d'éclairage.

A la fermeture des salles, chaque utilisateur devra vérifier que les lumières sont éteintes, que les robinets sont fermés, que les portes et fenêtres sont closes ainsi que les issues de secours.

Toute perte ou vol de clé ou badge d'accès devra être impérativement signalé au responsable du complexe sportif.

A la fin de chaque saison sportive, l'agent responsable du complexe sportif s'assure qu'aucun utilisateur n'a perdu la clé ou le badge pour accéder aux installations sportives.

Toute perte (ou vol) de clé ou de badge est facturée par la commune comme mentionné dans les conventions.

Article 5 : Affichage

Un panneau d'affichage à l'entrée des salles est mis à disposition de tous les utilisateurs de l'équipement qui sont responsables de sa gestion.

La commune se réserve le droit de supprimer certains affichages dont les messages seraient inadaptés à l'utilisation du complexe sportif.

Article 6 : Accès limité à l'ascenseur – salle Pierre Le Nouail

L'accès à l'ascenseur situé salle Pierre Le Nouail est strictement réservé aux personnes à mobilité réduite.

En cas d'incendie, l'accès à cet ascenseur est strictement interdit.

Article 7 : Interdiction de fumer et réglementation sur les boissons alcoolisées

Il est interdit de fumer dans l'enceinte du complexe sportif.

La vente et la distribution et la consommation de boissons alcoolisées sont également interdites.

Cependant, sur demande, le Maire peut accorder une dérogation temporaire de 48 heures maximum, uniquement pour certaines catégories de boissons alcoolisées et dans une limite de dix dérogations par an par association.

Dans le cadre de cette autorisation, les associations sont tenues de respecter la législation sur les boissons alcoolisées notamment vis-à-vis des mineurs.

Article 8 : Mesures de propreté, d'ordre public et de sécurité

Article 8.1 : Propreté des locaux

Il est interdit de consommer de la nourriture dans les salles, hormis dans le club house.

Après chaque utilisation, les utilisateurs doivent s'assurer de laisser les lieux propres (aucun papier, bouteille, chewing-gum, murs propres...), les installations électriques ou lumineuses en bon état.

Le tri sélectif des déchets est pratiqué et les utilisateurs sont tenus d'y veiller et de disposer leurs déchets dans les conteneurs prévus à cet effet.

Article 8.2 : Ordre public

Lors d'une activité sportive ou d'une manifestation exceptionnelle, il appartient au responsable d'être vigilant quant au bruit et au stationnement afin de ne causer aucune gêne pour le voisinage.

L'accès au complexe sportif est interdit aux animaux et aux véhicules motorisés ou non. Les véhicules à moteur doivent être stationnés sur le parking et les vélos aux emplacements réservés à cet effet. Il est interdit aux utilisateurs de se garer dans l'enceinte du complexe sportif, sauf pour les véhicules affectés aux agents publics et aux secours ou, en cas de dérogation exceptionnelle accordée par la commune, pour installer du matériel.

Il est interdit de pénétrer dans l'enceinte du complexe sportif en état d'ivresse, sous l'emprise de stupéfiants ou en tenue incorrecte.

Il est interdit de se tenir debout sur les sièges des gradins, de cracher ou lancer des projectiles, de se suspendre aux panneaux de basket ou buts de football ou handball....

Article 8.3 : Sécurité

Aucun équipement sportif ne peut être utilisé sans la présence d'une personne qualifiée ou, pour les associations, d'un responsable de groupe désigné par le président de chaque association.

Les utilisateurs doivent respecter les consignes de sécurité spécifiques indiquées dans les installations. Ils doivent également repérer l'emplacement des extincteurs les plus proches, des téléphones d'urgence se trouvant dans chaque salle et prendre connaissance des plans d'évacuation situés à l'entrée des salles.

Pour des raisons de sécurité, les issues de secours, les portes et fenêtres doivent toujours rester dégagées et accessibles.

Il est interdit d'utiliser des appareils électriques extérieurs à ceux mis en place ou des appareils à gaz dans les salles, et d'ouvrir les armoires électriques.

Un défibrillateur est mis à disposition dans l'entrée principale du club house.

Chaque utilisateur est en charge de se munir de sa propre trousse à pharmacie et en est responsable.

Article 9 : Assurances

La commune assure les bâtiments du complexe sportif.

En revanche, chaque utilisateur doit posséder une assurance responsabilité civile en cas d'accident causé par l'un de ses membres, et garantir le matériel qu'il utilise et dont il est responsable.

Les utilisateurs sont pécuniairement responsables de toute dégradation causée aux installations pendant leur temps d'utilisation des installations du complexe sportif.

Article 11 : Responsabilités

La commune se dégage de toute responsabilité pour les accidents pouvant résulter d'une utilisation des installations non conforme à la réglementation en vigueur, ainsi que des vols éventuels.

Les référents sportifs ont la responsabilité de leurs activités et des sportifs qu'ils encadrent. Ils doivent porter une attention particulière à l'encadrement des mineurs que ce soit avant, pendant ou après la séance, jusqu'à la prise en charge des enfants par les représentants légaux.

Article 12 : Sanctions

Tout utilisateur s'engage à respecter ce règlement et de le faire respecter aux membres des groupes dont ils ont la charge. En cas de manquement constaté dans l'application de ce règlement, le groupe mis en cause s'expose à la suspension du droit d'utilisation de la salle.

Tout comportement irrespectueux ainsi que tout acte de menaces, violences, intimidations, outrages et atteinte à l'intégrité physique ou morale de la part des usagers à l'encontre de tout individu est susceptible d'entraîner des poursuites légales.

TITRE II : OCCUPATION REGULIERE

SOUS-TITRE I : REGLES GENERALES D'UTILISATION

Article 13 : Plannings

Des plannings d'activités de loisirs et compétitions sont établis par la commune en début d'année scolaire. Ils doivent être strictement respectés par les utilisateurs qui s'y engagent, chaque année, par convention avec la commune pour l'utilisation des installations.

Les plannings sont affichés dans les différentes salles du complexe sportif.

Les créneaux horaires réservés doivent être utilisés de manière régulière. En cas de non utilisation récurrente constatée, la commune se réserve le droit de réattribuer le créneau horaire à un autre utilisateur.

Durant les vacances scolaires, l'accès au complexe est prioritairement réservé au service jeunesse. Les associations qui en font la demande peuvent également utiliser les équipements après accord de la commune.

Aucun transfert de droit d'utilisation des installations sportives à d'autres personnes physiques ou morales n'est autorisé, sauf accord préalable de la commune.

En cas de nécessité (intempéries, travaux, sécurité...), la commune pourra fermer les équipements de façon exceptionnelle. Les utilisateurs devront en être avertis dans les plus brefs délais.

Article 14 : Rangement du matériel

A la fin de chaque séance, les utilisateurs doivent ranger leur matériel. Chaque association dispose de son propre local de rangement et en est responsable. Cependant, la commune se réserve le droit de modifier l'affectation de ces locaux si nécessaire.

Il n'est pas possible de stocker du gros matériel (ex : armoire, ...), ni modifier l'état de la pièce, sans l'accord préalable de la commune.

Article 15 : Publicité

Après accord préalable de la commune, chaque association a la possibilité de mettre en place des panneaux publicitaires lors de rencontres sportives.

En outre, le Maire dispose d'un droit de regard sur les publicités disposées dans l'enceinte du complexe sportif. Il peut dès lors décider de retirer une publicité si celle-ci contrevient aux limites posées par la loi Evin ou porte atteinte aux bonnes mœurs. Chaque association est responsable de ses panneaux publicitaires notamment en s'assurant de leur bon état.

L'association est autorisée à percevoir les recettes y afférentes mais elle en supporte seule les impôts relevant de cette publicité.

Article 16 : Encadrement

Les équipements sportifs ne peuvent être utilisés par le service jeunesse qu'en présence d'un animateur, d'un enseignant pour les groupes scolaires, ou d'un responsable désigné par le président pour les associations.

Les différents responsables ont l'obligation de prendre connaissance des consignes générales de sécurité et s'engage à les respecter et les faire respecter aux membres du groupe dont ils ont la charge ainsi qu'aux accompagnants.

Article 17 : Port de chaussures adaptées

Les utilisateurs doivent porter des chaussures adaptées aux sols des installations et réservées uniquement aux activités sportives.

SOUS-TITRE 2 : REGLES SPECIFIQUES D'UTILISATION

Article 18 : Salle David Vaillant

Les deux salles de gym sont séparées par une cloison amovible qui peut coulisser si nécessaire. Un tableau se trouvant dans la salle de gym indique les personnes autorisées par la commune à la manipuler et le procédé à mettre en œuvre pour mener à bien cette opération.

Article 19 : Salle Pierre Le Nouail

Les utilisateurs ont la possibilité de mettre en place des tribunes mobiles. A la fin de leur utilisation, les tribunes doivent être rangées par les utilisateurs dans les lieux de stockage prévus à cet effet.

Pour des questions de sécurité, les panneaux de basket mobiles ne sont pas déplaçables, sauf dérogation accordée par la commune.

A la fin de chaque utilisation, les panneaux de basket sont à remonter et les buts à replier.

Article 20 : Salle Eric Vercellone

L'utilisation du club house est réservée prioritairement aux associations sportives, et se trouve sous la responsabilité de leur dirigeant.

Le club house est ouvert, en semaine, par les services municipaux, entre 8 h et 17 h.

En dehors de ces horaires, le club house est ouvert par les responsables des associations ayant accès au complexe et sous leur responsabilité.

Le réfrigérateur et le bar mis à disposition doivent être laissés propres après chaque utilisation.

Article 21 : Salle Julien Jaunasse

Une cuisinière électrique est mise à disposition pour les utilisateurs qui doivent veiller à sa bonne utilisation.

TITRE III : OCCUPATION EXCEPTIONNELLE

Article 22 : Demande d'utilisation des salles

Toute demande d'utilisation d'une installation sportive pour l'organisation d'une manifestation exceptionnelle doit être adressée par écrit au minimum deux mois à l'avance au Maire.

Cette demande doit mentionner la nature de la manifestation, la date, les horaires, le matériel et les locaux souhaités.

Cette utilisation exceptionnelle fera l'objet d'une convention spécifique entre la commune et l'association.

Les organisateurs s'engagent à solliciter auprès des administrations et organismes habilités toutes autorisations exigées par les textes en vigueur.

Article 23 : Activités admises

Toute activité à caractère commercial est strictement interdite à l'intérieur du complexe sportif sauf autorisation exceptionnelle du Maire.

Sont admises les activités telles que des vide-greniers, lotos, trocs et puces, etc...

Certaines activités font l'objet de réglementations particulières pour lesquelles les utilisateurs s'engagent à effectuer les démarches nécessaires (SACEM, ouverture temporaire de débit de boisson, ...).

Article 24 : Remise des clés ou badges et respect des horaires

Les clés et badges sont remis au responsable la veille de la manifestation, en mairie, et doivent être restitués dès le lendemain.

Les dirigeants des associations organisatrices de l'évènement doivent respecter, strictement, les horaires et les règles de sécurité.

Ils doivent également vérifier qu'à la fin de la manifestation, aucune personne ne reste dans l'enceinte du complexe sportif.

Article 25 : Mise en place de tapis de protection du sol

Pour les manifestations exceptionnelles ayant lieu salle Pierre Le Nouail, des tapis de protection du sol sont à installer.

Leur mise en place est faite par les responsables des associations organisatrices en présence d'un agent de la commune. Le rangement s'effectue par les associations aux endroits indiqués.

Article 26 : Sécurité

L'organisateur d'une manifestation exceptionnelle doit obligatoirement prendre toutes les mesures qui s'imposent pour assurer le service de sécurité nécessaire à son bon déroulement.

Il est rappelé que toutes les issues de secours ainsi que les portes principales des salles doivent rester libres d'accès.

Il est interdit d'accrocher tout objet ayant une matière inflammable (tenture, rideaux, voilages...), et de modifier des installations techniques.

Les organisateurs doivent s'assurer que chacun quitte les lieux à la fin de la manifestation.

La commune se réserve le droit d'interdire une manifestation en cas de défaut ou manquement constaté dans les dispositifs et conditions de sécurité, ou d'exiger l'application de certaines dispositions.

Article 27 : Application du présent règlement

Les agents du service de la vie associative et sportive ainsi que la police municipale sont chargés de faire appliquer le présent règlement.

En cas de nécessité, ils ont la possibilité de faire appel à la gendarmerie.

Tout utilisateur du complexe sportif s'engage à prendre connaissance du règlement intérieur et à en respecter les dispositions.

A Saint-Avé,

Le Maire,

Anne GALLO

A retourner avec votre convention d'occupation de salle(s) du complexe sportif

REGLEMENT INTERIEUR DU COMPLEXE SPORTIF

Je soussigné M/Mme,
représentant(e) de l'association/du groupe scolaire*.....,
déclare avoir pris connaissance et accepte les conditions du règlement intérieur du complexe sportif.

Fait à :

le :

Signature du responsable :

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

056-215602061-20140703-20147126-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 07/07/2014

Publication : 09/07/2014



Le Maire,
Anne GALLO

* Rayer la mention inutile