

Ville de **Saint-Avé**

REGLEMENT INTERIEUR



Ce règlement a fait l'objet d'une délibération du conseil municipal du 18 octobre 2017
L'accueil de loisirs est déclaré auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et
soutenu par la Caisse d'Allocations Familiales.
Le règlement intérieur de l'accueil de loisirs est en adéquation avec le Projet Educatif Local de la
ville de Saint-Avé.

Sommaire

PARTIE I : LES CONDITIONS D'ADMISSION

P. 4 à 6

1. LE PUBLIC
2. INSCRIPTIONS
3. ACCUEIL DES PARENTS
4. FACTURATION
5. DOCUMENTS A FOURNIR AVANT L'ARRIVEE DE L'ENFANT A L'ACCUEIL DE LOISIRS
6. ABSENCE / ANNULATION
7. TARIFICATION

PARTIE II : LE FONCTIONNEMENT

P. 7 et 8

PARTIE III : RESPONSABILITES

P. 9 à 11

1. HYGIENE
2. SANTE
3. MALADIES
4. ACCIDENTS

PARTIE IV : REGLES DE VIE

P. 12

PARTIE I : LES CONDITIONS D'ADMISSION

1. LE PUBLIC

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants de 3 à 11 ans les mercredis et pendant les vacances scolaires. Les enfants peuvent être accueillis à partir de 3 ans révolus. Les enfants doivent être propres et ne doivent plus porter de couches.

Le dispositif est accessible aux enfants de la commune mais également aux extérieurs.

Cas particulier – handicap - projet d'accueil individualisé :

Au sens de la nouvelle définition donnée par la loi française du 11 février 2005 portant sur l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées :

« Constitue un handicap, au sens de la présente loi, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. »

Pour l'enfant présentant un handicap, au sens de la présente loi, la famille est dans l'obligation de le signaler. Ensuite un rendez-vous doit être pris avec l'équipe de direction. Cette rencontre permettra d'échanger avec la famille des activités, du rythme de la journée, de la disponibilité de l'équipe, l'intégration à l'équipe d'un personnel spécialisé si besoin. A la suite de cette discussion, la décision d'intégrer ou non l'enfant dans la structure est prise. Si l'enfant peut être pris en charge, un temps d'intégration devra être respecté. Après quelques jours à l'accueil de loisirs, un bilan est nécessaire entre l'enfant, la famille, les animateurs et la direction. Cela permettra de définir exactement les conditions d'admission. A tout moment, l'équipe de direction peut prendre la décision de refuser l'enfant lorsqu'elle considère que le fonctionnement ou l'activité n'est pas adapté. Alors une discussion avec la famille sera établie.

Si un P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé) est mis en place dans le cadre périscolaire, l'équipe d'animation doit être associée et informée du protocole à tenir.

Le tuteur légal doit indiquer lors de l'inscription si l'enfant bénéficie de l'Allocation Education pour Enfant Handicapé dans le dossier famille.

2. INSCRIPTIONS

Les enfants sont inscrits obligatoirement à la journée complète avec repas pendant les vacances scolaires et à la demi-journée le mercredi après-midi. L'inscription préalable est impérative et ne sera prise en compte que dans la limite des places disponibles. Tout enfant non inscrit à l'avance sera refusé. Les inscriptions sont annoncées sur les plaquettes diffusées dans les écoles, par voie de presse, par mail, sur le site internet de la commune et à la mairie. Le planning d'activité n'a aucune valeur contractuelle. L'équipe d'animation, pour un motif justifié, peut modifier le contenu de la journée, sans avis préalable au responsable légal.

Les inscriptions s'effectuent via le portail famille ou à l'Espace Famille. Les familles doivent compléter au préalable un dossier famille pour l'année.

Les mercredis des semaines scolaires : Seuls les enfants résidant à Saint-Avé ou étant scolarisés à Saint-Avé seront pris en charge. Les enfants résidant et scolarisés sur une autre commune ne seront pas acceptés pour des raisons de places.

Les lieux, heures et dates d'inscription sont communiqués par le service jeunesse sur les plaquettes, en mairie, sur le site internet, par mail et ou par voie de presse.

Si le tuteur légal de l'enfant ne présente pas les documents nécessaires dûment remplis ou non conformes, l'équipe de direction se réserve le droit de refuser l'inscription.

3. ACCUEIL DES PARENTS

■ Les vacances à L'albatros

■ le matin de 7h30 à 9h30

■ le soir de 17h à 18h30

Sauf lors de certaines sorties ou séjours, les horaires sont alors précisés sur le planning.

■ Les mercredis

■ le soir de 17h à 18h30

4. FACTURATION

Les habitants de la commune peuvent bénéficier d'une tarification au quotient familial CAF, selon les revenus de la personne destinataire de la facture. Toutes les pièces nécessaires sont demandées dans le dossier famille. Les factures sont envoyées par voie dématérialisée ou au domicile du tuteur légal qui doit régler la somme à payer.

Dans le cas où les factures n'ont pas été réglées, la commune se réserve le droit de refuser l'enfant sur une période future. Si le règlement est effectué hors délais, il se fera auprès du Trésor Public, après relance, sans possibilité de déduction des aides (CAF, ANCV...).

5. DOCUMENTS A FOURNIR AVANT L'ARRIVEE DE L'ENFANT A L'ACCUEIL DE LOISIRS

Les documents à fournir avant l'arrivée de l'enfant à l'accueil de loisirs (fiche sanitaire, autorisations...) sont spécifiés dans le dossier famille à retirer auprès de l'espace famille ou à télécharger sur le site de la Ville.

Les responsables légaux doivent contracter une assurance à responsabilité civile couvrant les activités péri et extrascolaires.

En cas de changement dans les diverses informations demandées, les responsables légaux de l'enfant s'engagent à le signaler au responsable de la structure ou à l'espace famille, afin que celui-ci puisse les prévenir rapidement en cas d'urgence.

IMPORTANT :

Le dossier famille est à refaire à chaque rentrée scolaire. Le dossier doit être déposé en mairie à l'espace famille ou dans la boîte aux lettres « Mairie ».

L'enfant ne pourra être accueilli au sein de l'accueil de loisirs que si le dossier est totalement complet et remis au plus tard le matin du premier jour d'accueil de l'enfant.

6. ABSENCE / ANNULATION

Afin de parfaire l'équilibre entre le nombre d'enfants et d'animateurs, qui est soumis à une réglementation très stricte, il est demandé aux familles, lorsqu'une annulation est nécessaire, d'annuler l'inscription le plus rapidement possible.

a. Les mercredis après-midi

Les inscriptions et annulations pour L'albatros les mercredis après-midi peuvent être effectuées jusqu'au dimanche précédent à 23h59.

b. Pendant les vacances scolaires

Les annulations pour L'albatros pendant les vacances scolaires peuvent être effectuées jusqu'au jeudi précédent la première semaine de vacances scolaires à 23h59.

Si les accueils de loisirs ne débutent pas les activités un lundi, la date butoir d'annulation sera précisée dans les plannings d'inscription.

Les vacances d'été sont scindées en deux périodes. Une période pour juillet et une pour août. Les délais d'annulation s'appliqueront de façon différenciée pour chacune des périodes (J-3 avant le début des vacances de juillet pour les annulations de juillet et J-3 avant le début des vacances d'août pour les annulations d'août).

Modalités :

Les annulations seront prises durant les permanences et pendant les horaires d'ouverture à l'Espace Famille :

1. sur présentation d'un certificat médical sous 8 jours en cas de maladie
2. elles peuvent être envoyées par mail (espace.famille@saint-ave.fr) avant le jeudi soir précédent le premier jour de l'accueil de loisirs. **Un accusé de réception par mail vous sera retourné par l'Espace Famille**
3. aucune annulation n'est prise par téléphone.

Les annulations seront facturées au tarif voté par délibération chaque année si elles n'ont pas été signalées avant le jeudi précédent la première semaine de fonctionnement de l'accueil de loisirs durant les vacances :

Au-delà de 3 absences non prévenues, un courrier est envoyé à la famille. Si cette situation perdure, la collectivité se réserve le droit de ne plus accueillir l'enfant.

Dans le cas d'annulation ou d'absence non prévenue, aucune aide (CAF, MSA, conseil départemental...) ne pourra être déduite sur les activités concernées.

7. TARIFICATION

Les habitants de la commune peuvent bénéficier d'une tarification adaptée au quotient familial, en fonction des revenus de la personne destinataire de la facture. Toutes les pièces nécessaires sont demandées lors de l'inscription auprès du service enfance-jeunesse. Les factures sont envoyées au domicile du tuteur légal qui doit régler la somme à payer.

Dans le cas d'un enfant séjournant sur la commune de Saint-Avé uniquement pendant les vacances scolaires, le tarif appliqué sera le tarif extérieur. Le justificatif de domicile **du responsable légal de l'enfant** fait foi quant à la facturation.

En cas de changement dans les diverses informations demandées, les responsables légaux de l'enfant s'engagent à le signaler au responsable de la structure ou à l'espace famille, afin que celui-ci puisse les prévenir rapidement en cas d'urgence.

PARTIE II : LE FONCTIONNEMENT

/// Arrivée et départ du public

/// Vacances

/// L'accueil

/// le matin pour tous les enfants de 7h30 à 9h30 à L'albatros.

/// Le soir de 17h à 18h30 à L'albatros.

Mercredis

/// L'accueil

/// les enfants seront directement pris en charge le mercredi midi à la sortie de l'école

/// Le soir de 17h à 18h30 à L'albatros.

En aucun cas, les familles ne peuvent amener ou récupérer leur(s) enfant(s) en dehors des horaires d'accueil. De plus, la personne qui récupère l'enfant doit impérativement signer une feuille d'émargement avant de partir.

/// Repas

Le déjeuner est obligatoirement pris au restaurant municipal durant les mercredis et au restaurant annexe d'Anita Conti pendant les vacances. Enfants et animateurs déjeunent ensemble.

/// Pique-nique

Le pique-nique sera fourni par l'accueil de loisirs et facturé aux parents au tarif « repas ».

/// Tranche d'âge

Le changement de tranche d'âge se fait en fonction des critères ci-dessous.

/// 3-5 ans : 3 ans révolus

/// 6-8 ans : 6 ans révolus

/// 9-11 ans : 9 ans révolus

/// Séjours

Les séjours organisés par l'accueil de loisirs s'adressent aux enfants ayant 6 ans révolus. Le dossier de chaque enfant doit être complet et transmis à l'Espace Famille le plus rapidement possible.

/// Sorties

/// 3-5 ans : deux rythmes, les plus grands auront parfois une journée plus chargée. Les 5 ans peuvent rester sur une animation ou en découvrir une autre alors que les 3-4 ans rentrent à l'accueil de loisirs pour 12h. Les 5 ans ont un temps de repos limité ou raccourci lors de ces journées.

/// 6-8 ans : RAS

/// 9-11 ans : lors de journées dans des parcs de loisirs connus des animateurs permanents, une certaine autonomie est laissée à cette tranche d'âge. Cependant, les enfants ne sont jamais livrés à eux-mêmes, ils doivent impérativement rester par trois au minimum. Ces règles sont définies et annoncées avant la sortie à tout le groupe.

/// Chaque heure, ils se réunissent, afin que les animateurs les comptent.

/// Obligation de rester à trois (si blessé, un enfant reste et l'autre prévient).

/// Un animateur référent reste à un point donné connu de tous les enfants.

Cette autonomie reste relative, elle ne s'applique que ponctuellement (parcs de loisirs clôturés), par contre aucun quartier libre n'est autorisé sans l'autorisation des parents.

Sorties nautiques

La réglementation de la pratique des activités nautiques en accueil collectif de mineurs a évolué.

Pour toute activité nautique en accueil de loisirs ou pour un séjour avec activité nautique, un **test d'aisance aquatique** devra **obligatoirement** être présenté, **au nom de l'enfant, sauf si ce dernier est titulaire d'un brevet de natation ou d'un boléro obtenu avant le 31/12/2012.**

Sans ce document, l'enfant ne pourra pratiquer l'activité, il restera en dehors de l'eau.

Les horaires de départ et d'arrivée peuvent être modifiés.

Les sorties peuvent être annulées pour des diverses raisons (intempéries, prestataires).

Les parents doivent s'informer le matin du départ auprès de l'équipe.

PARTIE III : RESPONSABILITES

IMPORTANT

Le parent ou le responsable doit accompagner et venir chercher l'enfant à l'intérieur des locaux de L'albatros et le confier aux animateurs.

La responsabilité de la commune débute au moment où l'enfant se trouve dans l'enceinte de L'albatros et a été pointé par un animateur.

Un enfant qui arrive et repart seul doit obligatoirement se faire connaître dès son arrivée et son départ auprès de l'animateur qui s'occupe de l'émargement.

■ L'enfant rentre seul

S'applique seulement aux enfants de plus **de 9 ans** si la case correspondante dans le dossier famille a bien été cochée. Sinon les parents doivent remplir une décharge datée et signée, avec la date et l'heure précises à laquelle ils souhaitent que l'enfant parte.

■ L'enfant rentre avec un adulte autre que son responsable légal :

A la sortie, l'enfant ne peut partir qu'en compagnie d'une personne habilitée à venir le chercher. Pour cela, les responsables de l'enfant doivent avoir rempli et remis au préalable une autorisation parentale présente dans le dossier famille. Ils doivent également le signaler le matin même. La personne devra présenter une pièce d'identité valable lorsqu'elle vient récupérer l'enfant. Aucune autorisation par téléphone n'est possible.

Les parents sont tenus de se conformer à l'heure de fermeture (18h30), par respect pour le personnel.

Si l'enfant se trouve à l'accueil de loisirs, après l'heure de fermeture, l'équipe pédagogique pourra appliquer la procédure suivante :

1^{er} retard : les parents sont interpellés de vive voix pour un rappel du règlement lorsqu'ils viennent chercher l'enfant. Si ce ne sont pas eux qui prennent en charge l'enfant, ils seront contactés très rapidement par téléphone (si impossible par messagerie).

2^{ème} retard : les parents sont interpellés de vive voix pour un rappel du règlement lorsqu'ils viennent chercher l'enfant. En sus, un courrier leur est envoyé à domicile avec accusé de réception. Des frais exceptionnels sont appliqués comme prévu par délibération du conseil municipal.

3^{ème} retard : exclusion de l'enfant de L'albatros pour une durée définie. Un courrier est envoyé à domicile avec accusé de réception.

De plus, pour tout retard supérieur à une demi-heure, l'élus d'astreinte est contacté par téléphone afin de se rendre sur le site pour prendre en charge l'enfant.

■ Affaires personnelles

Toute affaire personnelle de l'enfant (vêtement, lunettes, argent de poche...) est sous la responsabilité de l'enfant et de la famille. En cas d'oubli dans des locaux autres que ceux de L'albatros, ce sont aux responsables légaux de l'enfant de se mettre en contact avec l'établissement concerné et d'assumer les éventuels frais de transport. Afin de faciliter le travail des animateurs, et d'éviter les échanges ou les pertes de vêtements, il est fortement recommandé d'inscrire le nom et prénom de l'enfant sur ses affaires. Les affaires perdues à L'albatros sont à récupérer le plus rapidement possible. La collectivité ne sera pas responsable des objets personnels que l'enfant apporte avec lui.

Objets interdits : console, mp3, téléphone portable, billes, tous objets coupants ou dangereux....

A titre dérogatoire lors des mini séjours, les enfants du dispositif 9-11 ans pourront avoir un téléphone portable pour être joignables. Des plages horaires seront néanmoins définies avec la direction pour les appels.

1. HYGIENE

Le matin, les parents doivent veiller à l'hygiène de l'enfant. Il est également demandé que tous les enfants de moins de 6 ans aient une tenue de rechange dans leur sac.

L'été, il est impératif que chaque enfant soit en possession de :

- Une crème solaire à son nom (type écran total : 40, 50+)
- Casquette/ Chapeau
- Rechange
- Chaussure de sport sur lui ou dans son sac
- Bouteille d'eau non ouverte ou gourde vide

Si l'enfant ne possède pas l'un de ces éléments avec lui, cela peut conduire à la non pratique de l'activité.

La tenue doit être adaptée en fonction de l'activité (artistique, sportive, culinaire....), de la saison. Un vêtement spécifique peut être demandé pour certaines activités.

2. SANTE

Si un enfant rencontre un problème particulier de santé, la personne qui amène l'enfant doit le signaler. L'équipe de direction évalue la situation en concertation avec la famille.

Un enfant sera accepté dans la structure, seulement si il a été vacciné contre le DTP ; les vaccins BCG et la coqueluche sont fortement recommandés mais non obligatoires. Les parents sont tenus de signaler tout incident survenu, avant l'arrivée, à L'albatros (chute / blessure.....). Si un enfant est accompagné chez un médecin ou dans un établissement de santé sur le temps de l'accueil de loisirs, la commune n'avancera les frais que lors des séjours ou sorties. Le financement et les démarches administratives seront à réaliser par les responsables légaux de l'enfant.

3. MALADIES

En cas de maladie, les parents sont tenus de prévenir un membre du personnel de la structure.

■ Si la maladie se déclare à la maison

En cas de maladie bénigne, l'animateur évaluera si l'état de santé de l'enfant permet son accueil, tant pour son bien-être, que pour celui des autres enfants.

■ Si la maladie est contagieuse

Il est impératif de prévenir le responsable de L'albatros, afin d'informer l'ensemble des parents. L'enfant ne sera réadmis qu'après la période d'éviction préconisée par la Protection Maternelle et Infantile ou la date indiquée sur le certificat médical.

Des mesures spécifiques seront prises en cas de pandémie, en accord avec les autorités sanitaires.

La direction se réserve le droit de refuser l'enfant par principe de non contagion.

■ Cas général

Aucun médicament ne sera donné par l'équipe d'animation hors cas particulier.

■ Cas particulier : si l'enfant a un traitement

Si l'enfant a un traitement ; il est demandé aux parents de rappeler au médecin traitant de prescrire les médicaments en deux prises pour qu'ils puissent être donnés dans des conditions optimales. Dans le cas où cela n'est pas possible, les parents devront donner les médicaments, dans leurs emballages d'origine, accompagnés d'un double de l'ordonnance du médecin et d'une autorisation écrite des parents. Il est obligatoire de donner toutes ces informations ainsi que les médicaments au directeur de L'albatros, plusieurs jours avant s'il s'agit d'un traitement de longue durée afin que l'équipe puisse se renseigner si nécessaire.

L'homéopathie est considérée comme médicament. Aucune auto-médication ne sera tolérée.

■ Si la maladie se déclare sur la structure

Le responsable légal sera prévenu rapidement. Celui-ci devra impérativement venir chercher l'enfant. S'il est dans l'incapacité de se déplacer, l'une des personnes indiquées dans le dossier famille sera contactée et devra se déplacer à la place du responsable légal.

Un protocole d'intervention en cas d'accident est mis en place et diffusé auprès de l'équipe d'animation pour application.

4. ACCIDENTS

■ En cas d'accident bénin : (coups, blessures légères, piqûres d'insectes etc...)

L'enfant recevra les soins nécessaires sur la structure, les soins seront notés sur le registre d'infirmier et signalés le soir aux parents.

Ces différents cas nécessitent seulement l'intervention des animateurs ou de l'assistant sanitaire.

■ Accidents avec intervention médicale : (entorses, allergies, fractures etc...)

Le responsable de la structure contactera les personnes ou services appropriés (médecins, SAMU pompiers...) qui pourront décider de conduire l'enfant dans un centre hospitalier. Les parents seront immédiatement informés.

En cas d'hospitalisation, si le responsable légal de l'enfant n'est pas présent, c'est le responsable de structure qui accompagnera alors l'enfant et autorisera toutes interventions médicales ou chirurgicales requises.

Une déclaration d'accident auprès de la DDSCS sera effectuée par le responsable de structure. Un certificat médical peut être demandé dans le cadre de la déclaration d'accident.

■ Accidents « graves »

Accident présentant ou ayant présenté des risques graves pour la santé de l'enfant (accident comportant des risques de suites mortelles; accident dont les séquelles peuvent laisser craindre une invalidité totale ou partielle...).

Pour ce type d'accidents, un dossier d'accident « grave » (document CERFA, n°10007*01) sera envoyé à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (56) sous 48 heures.

PARTIE IV : REGLES DE VIE

Lorsque l'enfant est à L'albatros, il est sous la responsabilité de l'équipe d'animation. Il devra donc respecter les consignes que celle-ci pourra lui donner. Ces règles sont indispensables, dans un accueil collectif, afin d'assurer la sécurité de l'enfant ainsi que celle des autres enfants.

L'enfant doit adopter une bonne conduite et respecter les autres enfants, les adultes, les locaux, le mobilier, l'environnement... Il ne doit pas mettre les autres enfants en danger ni perturber les activités....

Le non-respect des règles de vie n'est pas toléré. Dans un premier temps, les règles de vie sont rappelées à l'enfant, avec des explications. Ensuite, après plusieurs rappels, il peut être isolé du groupe afin de réfléchir à son comportement. Ce comportement est signalé à la personne qui récupère l'enfant le soir. Enfin, si ce comportement tend à se répéter, les responsables légaux peuvent être convoqués par le directeur en présence ou pas de l'enfant. L'enfant peut être exclu temporairement ou définitivement de L'albatros.

Assurances

La collectivité est couverte par une assurance Responsabilité Civile. **L'assureur garantit** aux termes et conditions ci-après, **en cas d'accident engageant ou non la responsabilité du souscripteur** et survenant aux personnes assurées, les indemnités prévues par ailleurs.

Ces indemnités garanties viendront, s'il y a lieu, **en complément des indemnités et prestations** de même nature qui pourraient être garanties à l'assuré, pour les mêmes dommages, **par la sécurité sociale ou tout autre régime** de prévoyance collective, sans que l'assuré puisse percevoir, au total, un montant supérieur à celui de ses débours réels.

Dans le cas de dommages causés entre enfants, ce sont les assurances respectives des parents qui doivent être alertées.

Le règlement

Toute infraction à ce règlement peut conduire à l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.

Règles de conduite à respecter

Il est interdit :

- de pénétrer dans l'enceinte de l'accueil de loisirs avec des objets susceptibles de blesser
- de se montrer indécent en gestes ou en paroles
- de jeter des déchets en tous genres ailleurs que dans les poubelles
- de faire pénétrer des animaux dans les bâtiments, et de les laisser sans surveillance
- de fumer
- d'entrer dans les zones interdites et signalées
- de photographier les enfants sans autorisation de leurs responsables légaux, ainsi que de diffuser des photos prises au sein de L'albatros avec ou sans enfants.

Lorsqu'une personne vient récupérer un enfant, le personnel peut refuser de le lui confier si l'équipe émet de sérieux doutes sur son état physique, moral ou comportemental. La direction contactera alors les autres responsables de l'enfant ou pourra demander l'avis d'un professionnel de santé ou de sécurité et suivra sa décision.