

ENTRETIEN PROFESSIONNEL		Année		2018
à remplir par l'évaluateur avant l'entretien				
Période de référence (m/an - m/an) :	de :		à :	
Date de l'entretien :				
à remplir par l'agent avant l'entretien				
Nom, prénom de l'agent évalué				
Date de naissance				
Direction / Service de rattachement				
Poste occupé :				
date d'entrée dans le poste				
grade				
échelon détenu		depuis le		
à remplir par l'évaluateur avant l'entretien				
nom, prénom et fonction de l'évaluateur				

POINT SUR L'ANNEE ECOULEE

Evolutions, réalisations et faits marquants de l'année de référence

Objectifs de l'année écoulée : (à compléter avant l'entretien)	Résultats: (à compléter par l'évaluateur au cours de l'entretien)				Commentaires /Analyse des écarts
	Ateint	Partiellement atteint	Non atteint	Reporté ou annulé	

OBJECTIFS POUR L'ANNEE A VENIR (à remplir par l'évaluateur au cours de l'entretien)

Objectifs fixés pour l'année à venir : (à compléter au cours de l'entretien)	Délais	Le cas échéant indicateurs (à définir plus précisément)

EVALUATION DES ACQUIS				
à remplir par l'évaluateur avant l'entretien	(à remplir conjointement au cours de l'entretien)			
	acquis	à développer	à acquérir	Commentaires
SAVOIRS (5 maximum)				
SAVOIR-FAIRE (5 maximum)				
SAVOIR-ETRE (5 maximum)				

FORMATION - Bilan et besoins (à remplir conjointement au cours de l'entretien)

Formations suivies l'année écoulée		
Nature de la formation suivie	durée	Apports de la formation

Besoins en formations	Initiative		Avis du N+1
	Agent		
	N+1		
	Agent		
	N+1		
	Agent		
	N+1		

Observations complémentaires :

Nom et prénom de l'agent :
direction/service :

PERSPECTIVES D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE en terme de carrière et de mobilité	
Possibilités de déroulement de carrière de l'agent (Ne concerne que les agents titulaires) -à remplir par l'évaluateur avant l'entretien	
Avancement d'échelon	
Avancement grade	
Promotion interne	

à remplir au cours de l'entretien :

Perspectives d'évolution	Souhait de l'agent	Avis de l'évaluateur
Evolution du poste et fonctionnement du service		
Evolution de carrière		
Mobilité professionnelle (interne/externe)		

Nom et prénom de l'agent :
direction/service :

VALEUR PROFESSIONNELLE DE L'AGENT (à remplir par l'évaluateur au cours de l'entretien)

Appréciation générale de l'évaluateur sur la VALEUR PROFESSIONNELLE et la MANIÈRE DE SERVIR de l'agent

	Très Satisfaisant	Satisfaisant	Moyennement satisfaisant	Insatisfaisant	Sans objet	Commentaires
Efficacité dans l'emploi, qualité du travail						
Qualité du travail effectué						
Investissement et implication dans le travail						
Capacité à gérer les moyens mis à disposition						
Sens de l'organisation et de la méthode						
Respect des délais et des échéances						
Ponctualité, disponibilité						
Autonomie, adaptabilité, réactivité						
Assiduité						
Capacité à rendre compte						
Compétences professionnelles et techniques						
Connaissance de l'environnement territorial						
Compétences techniques au regard de la fiche de poste						
Qualité d'expression écrite et/ou orale						
Connaissances réglementaires						
Respect des procédures et des règles de fonctionnement du service - respect des règles d'hygiène et de sécurité						
Respect des obligations du fonctionnaire (discretion professionnelle, secret professionnel, obligation d'obéissance hiérarchique...)						
Qualités relationnelles						
Capacité à travailler en équipe						
Respect de la hiérarchie administrative et des élus						
Sens de l'écoute						
Relation avec le public (politesse, courtoisie)						
Eventuellement fonctions d'encadrement						
Capacité à déléguer, mobiliser et valoriser les compétences						
Capacité d'organisation, de pilotage et de suivi de dossiers						
Capacité à former, transmettre						
Aptitude au dialogue, à prévenir, arbitrer et gérer les conflits						
Aptitude à la prise de décision						
Capacité à fixer des objectifs cohérents						
et sur les fonctions des groupes 1 à 3						
Capacité à participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques municipales						
Capacité à décliner les orientations politiques en projet de direction ou de service						
Capacité à avoir une vision prospective et à adapter l'organisation aux objectifs politiques						

Appréciation générale littéraire de l'évaluateur sur la valeur professionnelle de l'agent au regard des critères ci-dessus (à remplir par l'évaluateur au cours de l'entretien)

.....

Nom et prénom de l'agent :
direction/service :

L'évaluateur

signature :

NOTIFICATION DU COMPTE RENDU A L'AGENT

Je soussigné (e), déclare avoir reçu mon compte rendu d'entretien professionnel.

Date et signature de l'agent :

A REMPLIR PAR L'AGENT PUIS RENDRE L'IMPRIME A L'EVALUEUR AU PLUS TARD LES 15 JOURS APRES LA NOTIFICATION

OBSERVATIONS EVENTUELLES DE L'AGENT SUR LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN ET/OU LES DIFFERENTS SUJETS ABORDES

Voies et délais de recours : Ce compte rendu peut faire l'objet d'une demande de révision auprès de l'autorité territoriale dans un délai de 15 jours suivant la notification du compte rendu, elle constitue un préalable obligatoire à l'éventuelle saisine de la CAP concernée. L'autorité territoriale notifie sa réponse dans un délai de 15 jours à compter de la date de réception de la demande de révision.

Ce recours propre à l'entretien professionnel n'exclut pas les procédures de recours administratif de droit commun.

Il peut faire l'objet également :

d'un recours gracieux auprès de l'autorité territoriale ou

d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de RENNES, 3 Contour de la Motte 35044 Rennes dans un délai de deux mois suivant :

- sa notification, ou la réponse de l'autorité territoriale à la demande de révision,
- la réponse de l'autorité territoriale suite à l'avis de la CAP
- la décision de rejet implicite au recours gracieux.

VISA DE LA DIRECTION

	date et signature :
Directeur	
Directrice Générale des Services	

VISA DE L'AUTORITE TERRITORIALE

Date :

Nom et prénom de l'agent :

direction/service :

Signature de l'autorité territoriale

Nom et prénom de l'agent :
direction/service :